

Projekt: „Podniesienie kompetencji TIK oraz językowych osób niepełnosprawnych z Wielkopolski”
dofinansowany ze środków Unii Europejskiej
Nr Projektu: RPWP.08.02.00-30-0003/15

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest przez: Instytut Badawczy Aparatury Rehabilitacyjnej i Medycznej Sp. z o.o. (w skrócie IBARiM, zwany dalej też Beneficjentem) z siedzibą w Poznaniu, przy ul. 27 Grudnia 7, 61-737 Poznań w partnerstwie z Mazowieckim Stowarzyszeniem Pracy dla Niepełnosprawnych „De Facto” (w skrócie De Facto) z siedzibą w Płocku, ul. Małachowskiego 4b/3, 09-400 Płock.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach WRPO na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie.
3. Projekt jest realizowany od dnia 31 marca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku na terenie województwa wielkopolskiego.
4. Celem głównym Projektu jest:
 - a) wzrost kompetencji TIK oraz ich formalne potwierdzenie u 60 osób niepełnosprawnych (36 kobiet i 24 mężczyzn), w wieku 25+, z województwa wielkopolskiego, o niskich kwalifikacjach,
 - b) wzrost kompetencji językowych (języka angielskiego) oraz ich formalne potwierdzenie u 12 osób niepełnosprawnych (7 kobiet i 5 mężczyzn), w wieku 25+ z województwa wielkopolskiego, o niskich kwalifikacjach, w okresie: 31.3.2016 – 30.6.2017 roku.
5. Beneficjent planuje zrekrutować do udziału w Projekcie 72 osoby niepełnosprawne (43 kobiet i 29 mężczyzn) oraz utworzyć listę rezerwową Uczestników/Uczestniczek Projektu.
6. Osoby zakwalifikowane do Projektu:
 - a) wezmą udział w szkoleniach komputerowych przeprowadzonych w sposób uwzględniający indywidualne potrzeby osób niepełnosprawnych oraz zdobędą certyfikaty potwierdzające zdobycie umiejętności z zakresu kompetencji TIK,



Projekt: „Podniesienie kompetencji TIK oraz językowych osób niepełnosprawnych z Wielkopolski”
dofinansowany ze środków Unii Europejskiej
Nr Projektu: RPWP.08.02.00-30-0003/15

- b) wezmą udział w szkoleniach językowych – język angielski - przeprowadzonych w sposób uwzględniający indywidualne potrzeby osób niepełnosprawnych oraz zdobędą certyfikaty potwierdzające zdobycie umiejętności na poziomie A2 zgodnego z *Opisem poziomów biegłości językowej według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)*.

§ 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – oznacza Partnerstwo Instytutu Badawczego Aparatury Rehabilitacyjnej i Medycznej Sp. z o.o. (IBARiM – Partner wiodący), ul. 27 Grudnia 7, 61-737 Poznań oraz Mazowieckiego Stowarzyszenia Pracy dla Niepełnosprawnych „De Facto” (De Facto – Partner), ul. Małachowskiego 4b/3, 09-400 Płock, związane w celu realizacji Projektu.
2. Projekt – oznacza przedsięwzięcie pn. „*Podniesienie kompetencji TIK oraz językowych osób niepełnosprawnych z Wielkopolski*”.
3. Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
4. Zespół Projektowy – Koordynator/ka Projektu oraz Asystent/ka Koordynatora/ki Projektu jako personel zarządzający Projektem.
5. Personel Projektu – osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację Projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, wybrana zgodnie z zasadami przyjętymi w *Regulaminie Rekrutacji*;
7. Biuro Projektu – siedziba Instytutu Badawczego Aparatury Rehabilitacyjnej i Medycznej Sp. z o.o. w Poznaniu, przy ul. 27 Grudnia 7, 61-737 Poznań, tel. 61 851 83 93.
8. Strona internetowa Projektu – www.ibarim.eu



Projekt: „Podniesienie kompetencji TIK oraz językowych osób niepełnosprawnych z Wielkopolski”
dofinansowany ze środków Unii Europejskiej
Nr Projektu: RPWP.08.02.00-30-0003/15

-
9. Dokumenty Projektowe – *Regulamin Projektu, Regulamin Rekrutacji, Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.*
 10. Dokumenty Zgłoszeniowe - *Deklaracja Uczestnictwa* wraz z Oświadczeniami, *Formularz Zgłoszeniowy* wraz z Oświadczeniami oraz kopia zaświadczenia o niepełnosprawności lub innego równorzędnego dokumentu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą uczestniczyć 72 osoby, które zgłaszają z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji TIK lub językowych i spełniają jednocześnie wszystkie następujące formalne kryteria kwalifikacyjne:
 - a. zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie województwa wielkopolskiego (w rozumieniu przepisów KC),
 - b. są osobami niepełnosprawnymi,
 - c. są w wieku 25 +, w tym 50% stanowią osoby 50+,
 - d. posiadają niskie kwalifikacje,
 - e. nie uczestniczyły we wsparciu LLL w ramach POKL.

Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne oraz ich wagę określa *Regulamin Rekrutacji*.

2. Uczestnik/Uczestniczka przystępując do Projektu poświadczają, iż zapoznał/a się z *Dokumentami Projektowymi* oraz spełnia warunki uczestnictwa w nich określone, poprzez zapoznanie się, wypełnienie, podpisanie i złożenie *Dokumentów Zgłoszeniowych*.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.



Projekt: „Podniesienie kompetencji TIK oraz językowych osób niepełnosprawnych z Wielkopolski”
dofinansowany ze środków Unii Europejskiej
Nr Projektu: RPWP.08.02.00-30-0003/15

§ 4 Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Szkolenie Komputerowe dla 60 osób niepełnosprawnych, z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu i/lub oprogramowania komputerowego, prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Profile DIGCOMP 6. Przewidziano 6 grup szkoleniowych po 10 osób, organizowanych w razie potrzeby w dogodnych dla Uczestników/czek Projektu terminach, miejscach oraz godzinach. Po ukończonym szkoleniu zostanie przeprowadzony egzamin wewnętrzny, potwierdzający zdobyte umiejętności oraz zostanie wystawiony certyfikat dla Uczestników/Uczestniczek Szkolenia Komputerowego.
2. Egzamin ECDL Profile DIGCOMP 6. Każdy z 60 Uczestników/Uczestniczek Szkolenia Komputerowego w ramach Projektu ma zapewnioną możliwość przystąpienia do egzaminu ECDL Profile DIGCOMP 6 w laboratorium egzaminacyjnym ECDL w województwie wielkopolskim. Każdy z 60 Uczestników/Uczestniczek Szkolenia Komputerowego w ramach Projektu ma obowiązek przystąpienia do tego egzaminu, który zakończy się uzyskaniem certyfikatu ECDL Profile DIGCOMP 6. Aby umożliwić wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu zdanie egzaminów oraz otrzymanie certyfikatu, przewidziano egzamin poprawkowy.
3. Szkolenie z języka angielskiego dla jednej grupy, składającej się z 12 osób niepełnosprawnych, obejmujące 240 godzin szkolenia, prowadzącego do uzyskania kompetencji językowych na poziomie A2. Szkolenie odbędzie się w Poznaniu.
4. Egzamin zewnętrzny certyfikujący nabyte kompetencje w zakresie języka angielskiego na poziomie A2 – każdy uczestnik/Uczestniczka szkolenia językowego w ramach Projektu, będzie miał zapewnioną możliwość zdania egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego nabycie kompetencji na poziomie A2 zgodnego z *Opisem poziomów biegłości językowej według Europejskiego*



Projekt: „Podniesienie kompetencji TIK oraz językowych osób niepełnosprawnych z Wielkopolski”
dofinansowany ze środków Unii Europejskiej
Nr Projektu: RPWP.08.02.00-30-0003/15

Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

5. Szkolenia komputerowe i językowe oraz egzaminy certyfikujące nabyte kompetencje wszystkich Uczestników/Uczestniczek szkoleń w ramach Projektu, są nieodpłatne.

6. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, na egzamin oraz egzamin poprawkowy. Szczegóły określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty i ciągły w terminie od 31 marca 2016 roku 31 marca 2017 roku.
2. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Zespół Projektowy.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestnika/Uczestniczki,
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych,
 - c. poinformowanie kandydatów/kandydatek o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji określa *Regulamin Rekrutacji*.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny zadań, którymi został objęty,
 - b) otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dot. Projektu,
 - c) otrzymania pomocy ze strony Personelu Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z *Dokumentami Projektowymi*,
 - b) złożenia wszystkich *Dokumentów Zgłoszeniowych*,
 - c) uczestnictwa w spotkaniach informacyjno- rekrutacyjnych,
 - d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,



Projekt: „Podniesienie kompetencji TIK oraz językowych osób niepełnosprawnych z Wielkopolski”
dofinansowany ze środków Unii Europejskiej
Nr Projektu: RPWP.08.02.00-30-0003/15

- e) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - f) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego odpowiednio nabycie kompetencji TIK lub językowych,
 - g) odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych dokumentach;
 - h) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
2. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa:
 - a) w przypadku szkoleń komputerowych: 100% zajęć objętych programem,
 - b) w przypadku szkoleń językowych: 80% zajęć objętych programem.
 3. W przypadku zdarzeń losowych, Uczestnik/Uczestniczka Projektu musi pisemnie usprawiedliwić swoją nieobecność oraz musi uzyskać zgodę Zespołu Projektowego na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
 4. Zespół Projektowy wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Zespołu Projektowego na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
 6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 8.2 Osi Priorytetowej 8. Edukacja, w ramach WRPO na lata 2014-2020, w tym Instytucji Zarządzającej.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.

Projekt: „Podniesienie kompetencji TIK oraz językowych osób niepełnosprawnych z Wielkopolski”
dofinansowany ze środków Unii Europejskiej
Nr Projektu: RPWP.08.02.00-30-0003/15

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do uzupełnienia w systemie SL2014 i LSI 2014+ minimalnego zakresu danych dotyczących uczestników Projektu, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na stosownych *Oświadczeniach*.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może wycofać się z udziału w Projekcie, do który został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Beneficjenta na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik/Uczestniczka przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika/Uczestniczki.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za

Projekt: „Podniesienie kompetencji TIK oraz językowych osób niepełnosprawnych z Wielkopolski”
dofinansowany ze środków Unii Europejskiej
Nr Projektu: RPWP.08.02.00-30-0003/15

okres do złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie (koszt udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie uzależniony jest od rodzaju szkolenia, w którym uczestniczył i obliczany na podst. faktycznie udzielonego wsparcia). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany z unijnych i krajowych środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

5. W przypadku wycofania się lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 marca 2016 roku i obowiązuje do 30 czerwca 2017 roku
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.