

Projekt: „Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Umowa nr POKL.09.06.02-30-049/13-00

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

„Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski”

§ 1

Informacje ogólne

1. W Projekcie „Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski” nr POKL.09.06.02-30-049/13-00 Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu:
 - a) podczas udziału w Szkoleniach komputerowych dla osób słabowidzących i niewidomych
 - b) podczas egzaminu ECDL Start dla osób niewidomych i słabowidzących
 - c) podczas egzaminu poprawkowego ECDL Start
2. Możliwe jest ubieganie się o zwrot kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.
3. Kwota zwrotu wynosi maksymalnie 30 zł/ dzień, tzn. obejmuje koszty dojazdu z miejsca zamieszkania na szkolenie/egzamin/egzamin poprawkowy i z powrotem.
4. Zwrot kosztów dojazdu **nie przysługuje** za zajęcia, na których Uczestnik/Uczestniczka Projektu był/była **nieobecny/nieobecna**.
5. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
6. Wnioski składać należy osobiście lub listownie do Biura Projektu po zakończeniu szkolenia, **do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym zakończyło się dane szkolenie/egzamin/egzamin poprawkowy. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Wnioski składane po terminie, niekompletne dokumenty nie będą brane pod uwagę.
7. Zwrot kosztów będzie przelewany na podany we wniosku **numer rachunku bankowego**.

§ 2

Zwrot kosztów podróży komunikacją publiczną

1. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługuje zwrot w wysokości udokumentowanych kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (koszt wynikający z załączonych biletów), jednak nie więcej niż **30 zł/ dzień**.
2. Do dokumentacji należy **dołączyć bilety**. Wysokość zwrotu obliczana i weryfikowana będzie na podstawie list obecności.



Projekt: „Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Umowa nr POKL.09.06.02-30-049/13-00

3. Wymagane dokumenty:

- a) poprawnie **wypełniony wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu** o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
- b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu (w obie strony w dniu szkolenia/egzaminu) **w postaci biletów** komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, biletów autobusowych, biletów komunikacji miejskiej i podmiejskiej- jednorazowych lub długoterminowych np. imiennych miesięcznych rozliczanych odpowiednio za czas trwania szkolenia/egzaminu/egzaminu poprawkowego (**koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni szkolenia/egzaminu**)). Kserokopia biletu miesięcznego oraz potwierdzenie doładowania biletu, na którym widać okres ważności biletu.
- c) podpisany regulamin zwrotu kosztów dojazdu.
- d) BILETY MUSZĄ BYĆ NIEZNISZCZONE I CZYTELNE. W PRZYPADKU ZNACZNEGO STOPNIA ICH USZKODZENIA ORGANIZATOR NIE BĘDZIE ZWRACAŁ ZA NIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH.

§ 3

Zwrot kosztów podróży samochodem osobowym

1. Tym z Uczestników/Uczestniczek Projektu, którzy w celu dotarcia na Szkolenia Komputerowe/egzamin/egzamin poprawkowy ECDL Start, korzystają z samochodu osobowego, przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie, jednak nie więcej niż **30 zł/ dzień szkolenia/ egzaminu/ egzaminu poprawkowego**.
2. Wymagane dokumenty:
 - a) poprawnie **wypełniony wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu** o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym.
 - b) kserokopia prawa jazdy osoby dowożącej Uczestnika Projektu oraz kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu (w przypadku samochodu użyczonego kserokopia umowy użyczenia pojazdu, poświadczona za zgodność z oryginałem).
 - c) **Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu** o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączoną taryfą przewoźnika lub biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń.
 - d) **podpisany regulamin zwrotu kosztów dojazdu**.



Projekt: „Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Umowa nr POKL.09.06.02-30-049/13-00

Ja, niżej podpisana akceptuję postanowienia zawarte w niniejszym **REGULAMINIE ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU** „Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski”.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Załączniki:

1. wniosek UP o zwrot kosztów dojazdu – komunikacja publiczna
2. wniosek o zwrot kosztów dojazdu – samochód prywatny
3. kserokopia prawa jazdy Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub osoby dowożącej (kserokopia i oryginał do wglądu)
4. kserokopia dowodu rejestracyjnego auta (kserokopia i oryginał do wglądu)
5. umowa użyczenia samochodu
6. oświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu