



Projekt: „Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Umowa nr POKL.09.06.02-30-049/13-00

## REGULAMIN PROJEKTU

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 października 2013 do 30 listopada 2014 roku na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Celem głównym Projektu jest wzrost kompetencji ICT oraz ich formalne potwierdzenie u 60 (39 kobiet i 21 mężczyzn) słabowidzących i niewidomych, w wieku 25-64 lata z województwa wielkopolskiego, w terminie do 30 listopada 2014 roku.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – oznacza Partnerstwo Instytutu Badawczego Aparatury Rehabilitacyjnej i Medycznej Sp. z o.o. (IBARiM - Lider), ul. 27 Grudnia 7, 61-737 Poznań oraz Mazowieckiego Stowarzyszenia Pracy dla Niepełnosprawnych „De Facto” (De Facto – Partner), ul. Małachowskiego 4b/3, 09-400 Płock, związane w celu realizacji Projektu.
2. Projekt – oznacza przedsięwzięcie pn. „Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski”.
3. Zespół Projektowy – Koordynator Projektu oraz Asystentka Koordynatora Projektu jako personel zarządzający Projektem.
4. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – IBARiM, ul. 27 Grudnia 7, 61-737 Poznań.
6. Strona internetowa Projektu – [www.ibarim.eu](http://www.ibarim.eu)

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 60 osób w wieku od 25 do 64 lat, które z własnej inicjatywy chcą podwyższyć kompetencje ICT i spełniają jednocześnie wszystkie następujące formalne kryteria kwalifikacyjne:



Projekt: „Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Umowa nr POKL.09.06.02-30-049/13-00

- a. zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie województwa wielkopolskiego (w rozumieniu przepisów KC)
- b. są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim, symbol 04-O

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie podpisując Deklarację Uczestnictwa w Projekcie oraz wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

#### § 4

#### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Szkolenie komputerowe dla osób słabowidzących i niewidomych, z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu i/lub oprogramowania komputerowego, prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL START; przewidziano 6 grup szkoleniowych po 10 osób, organizowanych w razie potrzeby w dogodnych dla Uczestników/czek Projektu terminach, miejscach oraz godzinach; po ukończonym szkoleniu zostanie przeprowadzony egzamin wewnętrzny, potwierdzający zdobyte umiejętności oraz zostanie wystawiony certyfikat dla Uczestników/Uczestniczek Szkolenia Komputerowego

2. egzamin ECDL Start – każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu przystąpi do egzaminu ECDL Start w centrali egzaminacyjnej ECDL w województwie wielkopolskim; każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma obowiązek zdania egzaminu z 4 modułów, który zakończy się uzyskaniem certyfikatu ECDL START. Aby umożliwić wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu otrzymanie certyfikatu, przewidziano egzamin poprawkowy.

3. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie komputerowe oraz na egzamin ECDL Start i egzamin poprawkowy. Szczegóły określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*.



Projekt: „Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Umowa nr POKL.09.06.02-30-049/13-00

---

## § 5 Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w terminie od 1 listopada 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku. .
2. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 60 Uczestników/Uczestniczek Projektu (39 kobiet i 21 mężczyzn) z obszaru woj. wielkopolskiego.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. zgłoszenie Uczestnika/Uczestniczki poprzez:
    - wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodą na rozpowszechnianie wizerunku
    - wypełnienie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie wraz z oświadczeniem o przynależności do Grupy Docelowej
  - b. weryfikacja kryteriów formalnych,
  - c. poinformowanie kandydatów/kandydatek o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu,
  - b. Dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu,
  - c. O wyborze Uczestnika/Uczestniczki do Projektu decydować będzie Zespół Projektowy wraz z Tyfloinformatykiem na podstawie ilości punktów zebranych w oparciu o kryteria rekrutacji ściśle określone w *Regulaminie rekrutacji*.
  - d. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
    - oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem Projektu*, *Regulaminem Rekrutacji* oraz *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu*
    - podpisanie *Umowy Szkoleniowej*
  - e. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika/Uczestniczkę Projektu drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia
  - f. Jedna osoba weźmie udział w 1 bloku szkoleniowym, na który składa się 84 godz. szkolenia przez 14 dni ( 6 godz. dziennie)
  - g. Utworzona zostanie lista rezerwowa, która umożliwi zakwalifikowanie się do Projektu kolejnych osób w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Lista rezerwowa zostanie utworzona spośród kandydatów/kandydatek zgłaszających udział w Projekcie,

*Projekt: „Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Umowa nr POKL.09.06.02-30-049/13-00*

którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Lista rezerwowa utworzona będzie w ten sam sposób, co lista podstawowa.

- h. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
- i. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata/kandydatki z listy rezerwowej podejmuje Zespół Projektowy odpowiedzialny za rekrutację

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, Uczestnicy/Uczestniczki otrzymają wsparcie w postaci szkoleń przeprowadzanych przez wysoko wykwalifikowaną kadrę trenerską oraz komplet materiałów szkoleniowych
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - przystąpienia do egzaminu ECDL Start
  - odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w 100% zajęć objętych programem.
4. W przypadku zdarzeń losowych, Uczestnik/Uczestniczka Projektu musi pisemnie usprawiedliwić swoją nieobecność oraz musi uzyskać zgodę Zespołu Projektowego na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. Zespół Projektowy wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Zespołu Projektowego na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
  - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 9.6.2 „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych”, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu.

*Projekt: „Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Umowa nr POKL.09.06.02-30-049/13-00*

---

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może wycofać się z udziału w Projekcie, do który został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Beneficjenta na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
2. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik/Uczestniczka przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika/Uczestniczki.
3. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie (koszt udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie uzależniony jest od rodzaju szkolenia, w którym uczestniczył i obliczany na podst. faktycznie udzielonego wsparcia). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa



*Projekt: „Podniesienie kompetencji ICT niewidomych mieszkańców Wielkopolski”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Umowa nr POKL.09.06.02-30-049/13-00*

---

szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

4. W przypadku wycofania się lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2013 roku i trwa do 30 listopada 2014 roku
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik / Uczestniczka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.